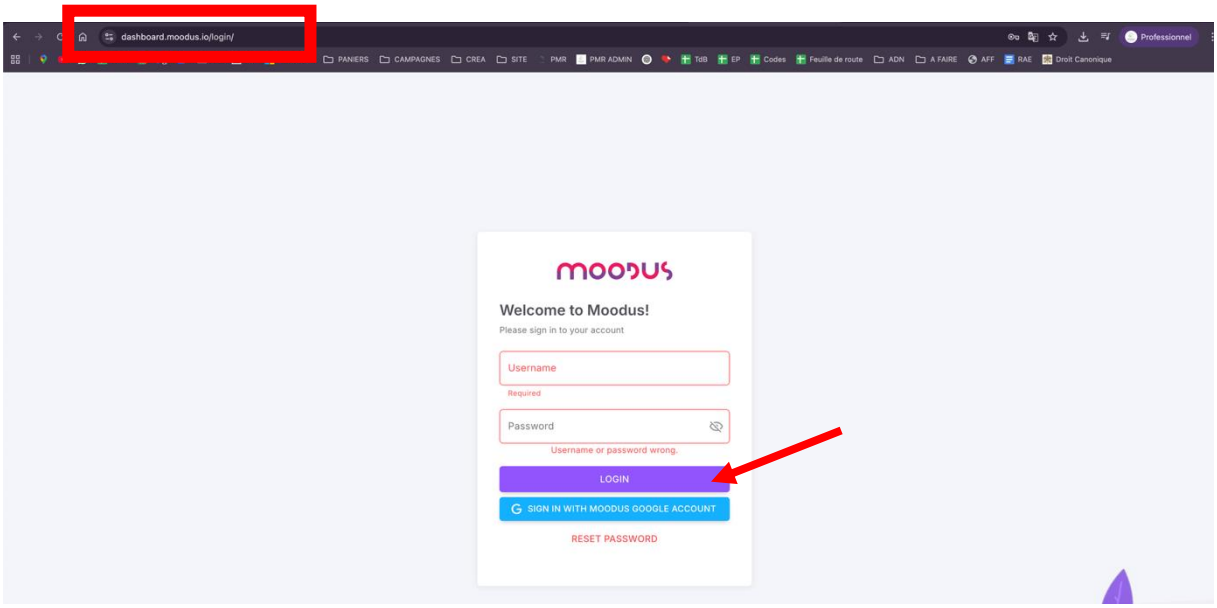
PROCÉDURE D'EXPORT DES TOTAUX MENSUELS TABLEAU DE BORD – MOODUS

Pour réaliser les exports de données depuis le tableau de bord en ligne de Moodus et procéder à l'enregistrement comptable, suivez les étapes ci-dessous :

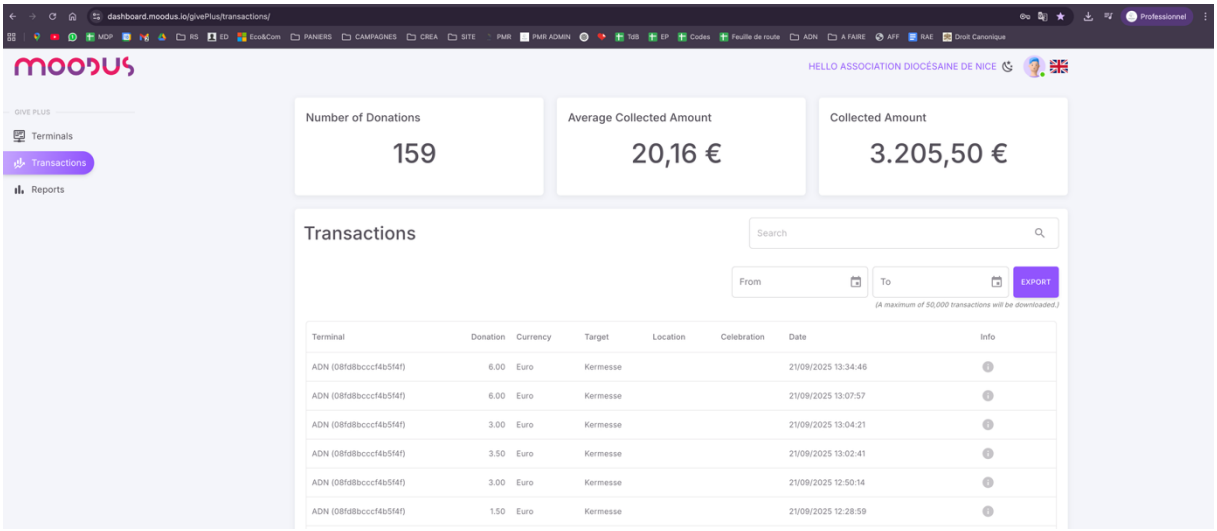
1. Connexion à la plateforme

Rendez-vous à l'adresse suivante : https://dashboard.moodus.io/login/
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Login ».



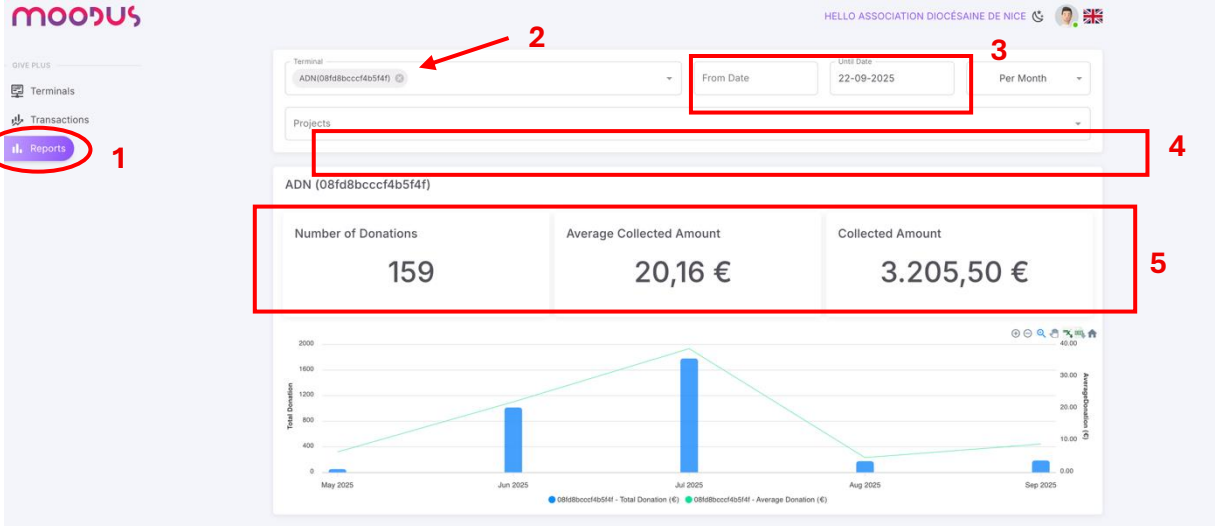
2. Accès à l'espace de travail

Une fois connecté, vous accédez à la page d'accueil de votre paroisse.
Cette interface présente les différentes transations effectués sur votre ou vos TPE.



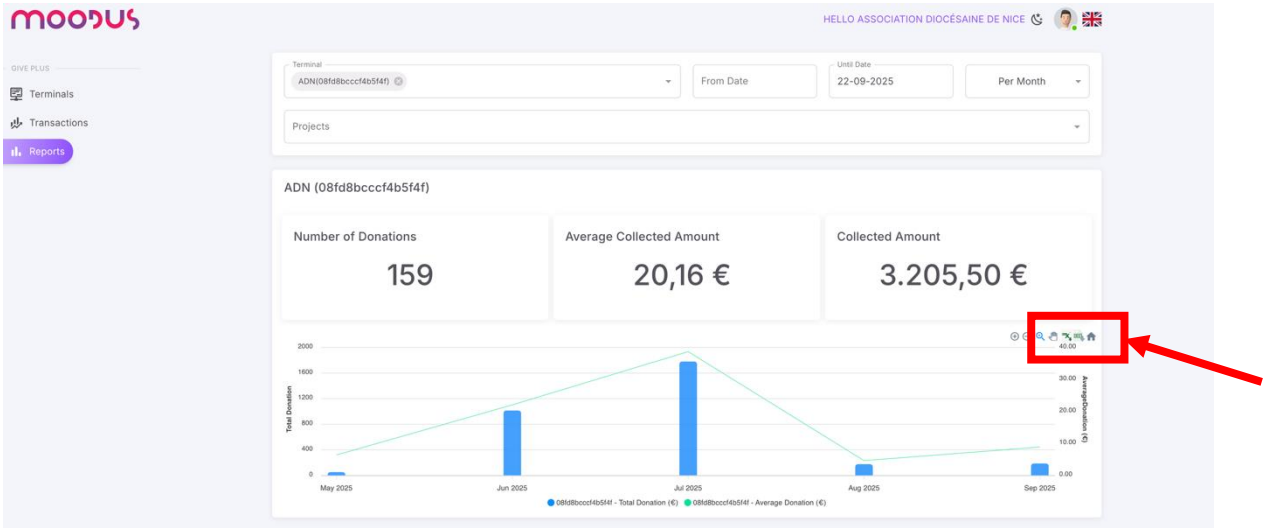
3. Export des totaux

1) Cliquez sur "Reports"
2) Sélectionnez les équipements souhaités en cliquant individuellement sur leur nom.
3) Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner des projets spécifiques (en cliquant sur « Projects », vous pouvez en sélectionner plusieurs à la fois ou tout avoir dans votre export en ne sélectionnant rien.
4) Indiquez ensuite la plage de dates pour laquelle vous souhaitez exporter les données.
5) Vous allez alors avoir le nombre de dons, le montant moyen collecté ainsi que le montant total collecté sur les TPE, la période, les projets sélectionnés au préalable.



4. Téléchargement des données

Une fois les totaux affichés (par TPE, dates ou par projet : quête, lumignons, TPE, offrandes, etc.), ou cliquez sur l'icône « Excel » ou « CSV » pour télécharger le fichier récapitulatif.



Le tableau ressort sous cette forme :

Terminal Name	Amount	Terminal Serial Number	Date	Currency	Celebration	Location	Project
Nom de la paroisse	6,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-09-21 11:47:03	EUR			Kermesse
Nom de la paroisse	2,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-09-21 10:42:28	EUR			Quête
Nom de la paroisse	5,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-08-31 11:06:09	EUR			Quête dominicale Vallauris
Nom de la paroisse	5,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-08-31 09:38:17	EUR			Quête Dominicale Golfe-Juan
Nom de la paroisse	300,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-07-25 10:53:35	EUR			Location de salle
Nom de la paroisse	5,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-07-20 11:00:33	EUR			Quête dominicale Vallauris
Nom de la paroisse	18,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-07-18 11:48:20	EUR			Offrande de messe
Nom de la paroisse	10,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-06-29 19:02:42	EUR			Repas Paroissial
Nom de la paroisse	350,00	08fd8bcccf4b5f4f	2025-07-09 09:54:28	EUR			Casuel de mariage

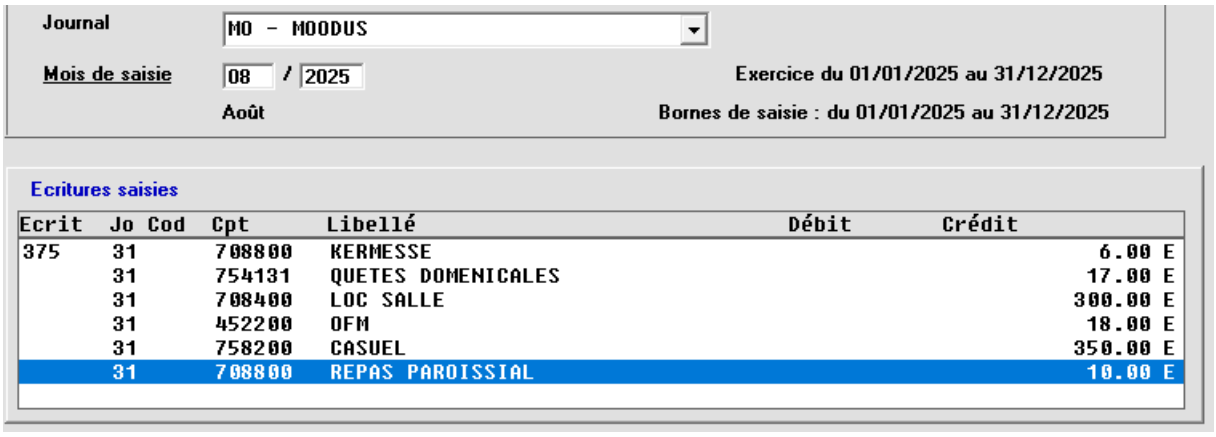
Pour faciliter la lecture, vous pouvez : soit télécharger les fichiers par type de projet afin de les comptabiliser plus facilement, soit trier directement dans le tableau en sélectionnant la première ligne, puis en cliquant sur « Données » > « Trier ». Vous pourrez ainsi organiser les données selon vos besoins.

5. Enregistrement en comptabilité

Pour l'enregistrement en comptabilité dans Damoclès, nous vous conseillons la création et l'utilisation d'un journal comptable dédié associé au compte client MOODUS (compte 411001 à créer également).

> Nous vous invitons à prendre contact avec le service financier pour la création du journal et du compte comptable en question.

Par la suite, il vous suffira au mois le mois d'enregistrer dans le journal dédié, les encaissements effectués via les moyens de paiements MOODUS.
Dans l'exemple du tableau d'export ci-dessus, cela sera ainsi enregistré (par catégorie de produits) :



Les sommes créditées sur votre compte bancaires seront à enregistrer dans votre journal de banque au crédit du compte 411001 MOODUS.

Cela vous permettra de vérifier que les sommes théoriquement encaissées ont bien été créditées sur votre compte bancaire.